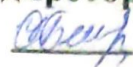


БЕК ИТЕМИН  
Мектеп директору

Н. Муратова

ТЕКШЕРДИМ

Окуу тарбия иштери боюнча  
директордун орун басары:

 Ч. Бейшембиева

М.Элебаев атындагы  
№10 жалпы орто билим  
берүү мектебинин  
НАСААТЧЫ МЕНЕН ЖАШ  
МУГАЛИМДЕРДИН  
ИШТӨӨ ПЛАНЫ.

2022-2023- окуу жылы

**Насаатчылык** - ишмердигин  
жаны баштаган же колдоого  
муктаж педагог усулдук  
ыкмаларды устат педагогдун  
жетекчилигинин алдында иш  
жүзүндө өздөштүрүү.

**Жаш адис** – бул тийиштуу үч  
жылдан аз убакыт иштеген адис

### **Насаатчылыктын максаттары жана милдеттери**

Насаатчылыктын максаты – жаш адистерге кесиптик такшалуу жагынан көмөк көрсөтүү аркылуу мектептин кадрлар боюнча мүмкүнчүлүгүн бекемдөө.

### **Насаатчылыктын негизги милдеттери**

- Мектеп маданиятына көнүктүрүү, мектеп жамаатынын мыкты салттарын жана ченемдерин өздөштүрүүгө көмөктөшүү.
- Жаш адистердин педагогикалык ишке дилгирлигин ойготуу жана аларды мектепте алып калуу.
- Жаш адистин кесиптик өсүшүн камсыздоо. Тапшырылган милдеттерди өз алдынча, сапаттуу жөндөмүн өнүктүрүү.

### **Насаатчынын милдеттери:**

Билим берүү жаатындагы мыйзамдардын жана жаш адистин ээлеген кызматына жараша укук – милдеттерин аныктоочу ченемдик- укуктук актылардын талаптарын билүү.

- Жан адистин кесиптик ишмердигине тиешелүү муктаждыктарын аныктап билүү.
- Жыл сайын жаш адис менен биргеликте анын кесиптик өсүшү планын иштеп чыгуу, белгилүү мөөнөтүнө аткарылуучу конкреттүү тапшырмаларды берүү.
- Жаш адиске сабакты пландап өткөрүүнүн практикалык ыкмаларын жана жалдорун өздөштүрүү жагынан көмөктөшүү, ишиндеги күчтүү начар жактарын аныктап талдоо жана кемчиликтерин жоюу жолдорун белгилөө.
- Жаш адистке мектеп документтерин ( календардык сабактын күнүмдүк, тарбиялык пландарды, окуучулардын өздүк иштерин, окуу журналын ж.б) тариздөөнү жана жүргүзүүнү үйрөтүү.
- Кызматка киргизүү ( мугалимге коюлуучу негизги талаптар: ички эмгек тартибинин, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелери менен тааныштыруу).
- Жаш адистин ишине байланышкан маселелерди талкуулоого катышуу.
- Түзүлгөн планга ылайык иш жүргүзүү, анын аткарылышы тууралуу УБ жетекчисине өз убагында билдирип туруу.



Түп районундагы  
Мукай Элебаев атындагы  
№10 жалпы орто билим берүү мектеби

# Насаатчы менен жаш адистин сабакка чейинки талкуу-маеги

*(насаатчылык боюнча иш кагаздар)*

## **Насаатчылыкты уюштуруу**

**Насаатчылык** – педагогикалык тажрыйба менен бөлүшүүнүн бир формасы болуп саналат, анын жүрүшүндө ишмердигин жаңы башталган же колдоого муктаж педагог усулдук ыкмаларды устат педагогдун жетекчилигинин алдында иш жүзүндө өздөштүрөт.

**Насаатчылыкты уюштуруу** – бул жаш адистин кесиптик калыптанышы жана өнүгүшү үчүн тажрыйбалуу педагогдун жеке окутуусунун жана тарбия берүүсүнүн формасы.

## **Насаатчылар кеңешинин функциялары.**

1. Насаатчыларга коюлуучу бирдиктүү талаптарды иштеп чыгуу.
2. Насаатчылык тажрыйбасын жалпылоо жана жамааттык баа берүү.
3. Насаатчылардын кесиптик даярдыгын жогорулатууну уюштуруу.
4. Насаатчылыктын натыйжалуулугу, усулдук иштелмелерди жана сунуштарды даярдоо менен байланышкан көйгөйлөрдү изилдөө.

### **Насаатчылар кеңешинин милдеттери.**

1. Насаатчылар резервин тандоого жана жаратууга катышуу
2. Насаатчыларга усулдук жана практикалык жардам көрсөтүү.
3. Насаатчылардын алдыңкы иш тажрыйбасын изилдөө, жалпылоо жана жайылтуу.

Чогулуштарда насаатчылардын жана жаш адистердин аткарган иштери жөнүндөгү отчетторду угуу.

**Мақсаты :**

- А) жаш мугалимдин кесиптик билимин жана көндүмдөрүн өркүндөтүү.**
- Б) Окуу тарбия иштерин жогорку деңгээлге жеткирүү үчүн жаш мугалимге усулдук жардам берүү, милдеттерин ишке ашыруу.**
- В) Адептүүлүккө, гумандуулукка патриоттуулукка тарбиялоо.**

**Күтүлүүчү натыйжа.**

- А) сабактын активдешкен деңгээлине жетишүү үчүн өз билимин өркүндөтүү темасын тандап алууга жетишет.**
- Б) Келечекке заманбап жаштарга билим берүү менен жогорку деңгээлдеги билимдүү кадырды өстүрүп чыгаруу.**
- В) Ыймандуу, чыдамдуу, Ата-Мекенди сүйгөн патриот инсан тарбияланат.**



«Бекитемин»

Мектеп директору

Муратова Н.Б.

**М.Элебаев атындагы №10 жалпы орто билим берүү  
мектебинин насаатчы мугалими Усупбекова Аселдин жаш  
менен иштөө планы**

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1	Жаш адистин мектепке иштөө планы менен тааныштыруу жана план түзүү	Август		+
2	Жаш адистин өздүк маалыматын тактоо ( ф.а.а. телефон номери, өмүр баяны, электрондук дареги ж.б)	Август		+
3	Предметтик программа менен тааныштыруу	Сентябрь		+
4	Жаш адистин жогорку окуу жайында алган билимин иш жүзүндө колдонуу, сабакка катыштыруу.	Октябрь		+
5	Журнал менен иштөө, күндөлүк жана окуучулар менен иштөөнү, окуучунун билимин туура баалоо критерийлери менен иштөө	Жыл бою		+
6	Жаш адисти мектептеги семинарларга катыштыруу	План менен		+
7	Жаш адистин сабакка катышуу графигин түзүү анын аткарылышына көрсөтмөдөө	Жыл бою		+
8	Жаш адистин сабак өтүүсүнө методикалык жардам көрсөтүү, сабактын максатын иш жүзүндө анализ берүүгө үйрөтүү	Жыл бою		+
9	Жаш адистин сабактарды жана класстан сырткары чараларды көрсөтмөлүү өтүүгө үйрөтүү	Жыл бою		+
10	Жаш адистердин иштери боюнча насаатчылардын отчету, жана анализи.	Май		



Сентябрь

Куну	Аткарылуучу иштин мазмуну		Кому
3.09	Документтер менен иштоо. Календардык планменен иштоо жана аны жазуу боюнча тушунук алуу.	Документтер менен иштоо. Календардык планда жана аны жазуу б/га тушунук алуу.	Ш/Ш
06.09	Сабак отуу жана аны структурасы жонундо маалымат алуу	Сабак отуу структурасы жонундо маалымат алуу.	Ш/Ш
10.09	Сабакка даярдануу боюнча тушунук алуу	Сабакка даярдануу, сабакка планга тушунук чыгаруу	Ш/Ш
15.09	Класстык журнал жонундо тушунук алуу	Класстык журнал толтурууда.	Ш/Ш
19.09	Сабакка колдонулуучу коргозмо куралдаржана методикалык китептер кошумча колдонмолор жонундо тушунук	Методикалык колдонмолор б/га тушунук алуу.	Ш/Ш
23.09			

Октябрь

Куну	Аткарылуучу иштин мазмуну		
5.10	Сабакка катышуу, сабакка анализ беруу		
13.10	Сабакка конспект жазуу. Компетенттуулук жонундо тушунук	Сабакка конспект - конспект жазуу билет. Компетенттуулук б/га тушунук алуу.	
20.10	Методика жузундо колдоо корсотуу. Жолдо журуу эрежеси боюнча маалымат беруу	+	
27.10	Чейректик отчеть боюнча маалымат беруу.	Маалымат берди дагы	

Ноябрь

Куну	Аткарылуучу иштин мазмуну		
4.11	Ата - энелер менен иштоо. Алар менен тыгыз байланышта болу	Ата - энелер менен иш туруп отат	
11.11	Дептерлердин абалын козгомолдоо		+
18.11	Кыздар менен иштоо. Окуучулар менен иштоо абалын козгомолдоо		+
25.11	Методикалык жардам жана иш планын козгомолдоо		+

Декабрь

Куну	Аткарылуучу иштин мазмуну	
	Сабакты жыйынтыктоо ыкмасын корсотуу.	Сабакты жыйынтыктоо ыкмасын корсотууну
	Жаны усулдар менен сабак отуу жонундо тушунук	Тушунук алды. сабактарга катышып атам.
	Тест жаздыруу жана анны балоо ыкмасын Корсотуу	Мугалим таанышты
	Жаны темага даярдануу ыкмасы	Мугалим таанышты даярдануу ыкмасын и/ч
	Окуучулардын кундолукторун абалын козомолдоо	козомолдоо тургузганду

Январь

Куну	Аткарылуучу иштин мазмуну	
	Мугалимди коомдук иштерге активдуулугу. Эс алуу конугуулорду уюштуруу	Сабак учурда конкурдорду уюштурууну, таанышуу (физ-кө) турмуш атам. Коомдук иштерге катышып атам.
	Балдарды майда моторикаларын онуктуруу жонундо маалымат. Окуучулардын оз алдынча аткарган ишмердуулугун жана кемчилдигин методика жузундо уйротуу	Окуучулар и/ч иш тургузганду атам. (жондоганду, катар даярдаганду.

Насаатчы менен жаш мугалимдин бирдиктүү иштери жана насаатчылык кылуунун болжолдуу иш багыттары.

Мазмуну

№	
1	Насаатчыга жаш мугалимди бекитип берүү. Буйрук токтом.
2	Өндүрүштүк планды түзүүнүн жолдорун түшүндүрүү.
3	Күндөлүк план түзүү, сабак өтүү, кошумча материалдарды пайдалануу боюнча түшүнүк, кеңеш берүү.
4	Мугалимдин сабагына катышып анализ берүү.
5	Педагогика-психологиялык кеңештер.
6	Нормативдик укуктук актылар мене иш жүргүзүүнү уюштуруу.
7	Ата-энелер менен кандай байланышуу керек окуу тарбия иштерин жүргүзүү боюнча көргөзмөлөр.
8	Класстык журналдарды толтуруу боюнча иш кагаздар менен иштөө.
9	
10	Класста жана класстан тышкары иштерди уюштуруу. Класс жетекчилик боюнча.
11	Көрсөтмө куралдарды туура пайдалануу.
12	Компьютердик техниканы колдоно билүү.

**Мониторинг аркылуу байкоо жүргүзүү**  
**Өз ара сабакка катышуу параметрлери**

Критерийлер	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Уюштуруу жөндөмдүүлүгү			✓						
Окуучулар менен болгон кызматташтык жана гумандуу мамиле.			✓						
Жеткиликтүү туура сүйлөө					✓				
Сабакка болгон чыгармачылык изденүүсү				✓					
Окутуунун оптималдуу формасын тандап билүү				✓					
Дидактикалык , усулдук жактан деңгээли						✓			
Өтүлгөн материалдардын ача билүүсү						✓			
Окуучунун активдүүлүгүн, сабакка болгон кызыгуусун арттыра билүүсү					✓				
Предмет аралык байланыштыруу								✓	
Окуучунун өз алдынчалыгын, чыгармачылыгын арттыруусу.					✓				
Сабакка болгон максат, аны ишке ашыруусу						✓			

# ЖАШ МУГАЛИМ БУРЧУ



## Что делает наставник?



- Работает как эффективный учитель
- Спешит, когда час сложился
- Топит очки для родителей
- Делится лайфхаками по учебке и по успеваемости в вуз
- Поддерживает и пожелает поговорить в сабу

Педагог – это не профессия, это образ жизни. Нет почтнее профессии, чем профессия педагога, нет труда сложнее и ответственнее, чем его труд.



## Формы и методы наставничества:

- Дистанционные видеочаты
- Работы в малых группах
- Асинхронные подопытные ситуации
- Индивидуальный кардинг
- Методы:
  - Методика: 20 вопросов, обучение и воспитание;
  - Групповые занятия, тренинги
  - Создание кейс-задач и проблемных ситуаций, моделирование уроков
  - Создание портфолио
  - Защита творческих работ
  - Мастер-классы
  - Теоретические мастерские
  - Открытые уроки, уроки учителей
  - Психологические уроки, мастерские, тренинги и т.д.



## 10 СОВЕТОВ МОЛОДОМУ ПЕДАГОГУ



## УЧИТЕЛЬ –

ЛЮБЯЩИЙ НАСТАВНИК ИЛИ СТРОГИЙ ПЕДАГОГ?

### КАЧЕСТВА ИДЕАЛЬНОГО УЧИТЕЛЯ



\*Распределение ответов на открытые вопросы: «какие качества вы считаете наиболее важными для обладателя статуса «идеальный учитель?»

СОВРЕМЕННЫЕ ШКОЛЬНЫЕ УЧИТЕЛИ УЧАТ ДЕТЕЙ ЛУЧШЕ, ЧЕМ ИЛИ ТАК ЖЕ, КАК ВАС УЧИЛИ ВАШИ ШКОЛЬНЫЕ УЧИТЕЛИ (любых классов, любых лет)

