

2022-2023- окуу жылына карата окутууну жана тарбиялоону жакшыртуу планы.

№	Иштин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	жооптуулар	ресурс	Күтүлүүчү натыйжа	Кайда каралат
1-милдет Инсанга багытталган окутууну ишке ашыруу максатында окуу тарбия процессинде интерактивдүү ыкмаларды пайдалануу менен билим сапатын 1% жогорулатуу. Жөндөмдүү окуучулар менен иштөөнү жана ЖРТга даярдоону күчөтүү.						
1	Усулдук кеңештин планын талкулоо, курамын бекитүү. (Расписание, мектептин ички иш кагаздары)	сентябрь	УБ жетекчилери	Мугалимдер жааматы	Усулдук кеңештин курамы, расписание, мектептин башка иш кагаздары бекитилет	Усулдук кеңеште Директор алдындагы кеңешме
2	Усулдук бирикмелер арасындагы үчүнчү жумалык жүктөмдөрдүн	сентябрь	УБ жетекчилери	Базистик окуу планы	Мугалимдердин жумалык жүктөмдөрү бөлүнөт	Усулдук кеңеште
3	Окуу китептер, окуу-методикалык адабияттар менен камсыз болуу.	сентябрь	Асангазиева К	Окуу китептер	Окуучуларга окуу китептери таркатылып берилет.	Директор алдындагы кеңешме
4	5-6-класстардын стандартка ылайык календарлык пландарын түзүү	сентябрь	Предметтик мугалимдер	Окуу китептери, методикалык китептер	Мугалимдер предметтик компетенцияларды сабакка колдонушат	Усулдук кеңеште
5	Мугалимдердин жана техникалык кызматкерлердин өздүк делолорун тактоо. Алфавиттик китепче менен иштөө	сентябрь	Эшалиева Ж	Делолор Журналдар	Өздүк делолор такталат жана алфавиттик китепчелер толтурулат	Директор алдындагы кеңешме
6	Жөндөмдүү окуучулар менен иштөөнүн абалы ЖРТ, Алтын тамга, олимпиадага даярдык.	октябрь	Предметтик мугалимдер	Методикалык жана олимпиадага ЖРТга даярдоочу китептер	Пед. консилиум өткөрүлөт. Жөндөмдүү балдар менен иштөө ЖРТ га даярдоо пландары иштелип чыгат	Усулдук кеңеште Директор алдындагы кеңешме

7	“Жакшы китеп – өмүрдүн жан шериги” темасында иш чара өткөрүү (мектеп ичинде)	октябрь	Асангазиева К	Адабий китептер	Китеп көргөзмөсү болот жана китеп окуу конкурстары өткөрүлөт.	Усулдук кеңеште
8	Предметтик олимпиаданын мектептик турун өтүү.	ноябрь	УБ жетекчилери	Олимпиадалык материалдар	Предметтик олимпиаданын мектептик туру өтүлүп, жыйынтыктар чыгарылат	Усулдук кеңеште Директор алдындагы кеңешме
9	№1 усулдук бирикмесин декадасы	ноябрь	УБ жетекчиси	Ачык сабактар	Ачык сабактар өткөрүлүп, методикалык алмашуулар болот	Усулдук кеңеште
10	5- класстардын окуучуларынан кыргыз тил, орус тил сабактарынан жаг жазуу математика сабагынан текшерүү иш алуу.	ноябрь	Окуу бөлүм башчы, предметтик мугалимдер	Тест	Алынган тесттер текшерилип, билим сапаты аныкталат	Директор алдындагы кеңешме
11	5. 2-3-4- класстардын окуучуларынан окуу техникасын алуу.	ноябрь	Кыргыз тили мугалимдери	Окуу китептери	Норма менен окутуу аныкталат.	Директор алдындагы кеңешме
12	Окуу -тарбия иштери боюнча 1- чейректин жыйынтыгы, окуучулардын окуу тарбия иштеринин мониторингин чыгаруу	ноябрь	УБ жетекчилери	Тесттер Чейретик жыйынтыктар	Чейретик жыйынтыктар чыгарылып, билим сапаты аныкталат.	Педагогикалык кеңеш
13	6-7-класстардын окуучуларынын математика дептерлеринин абалы.	декабрь	Предметтик мугалимдер	Математика дептерлери	Окуучулардын дептерлери текшерилет	Директор алдындагы кеңешме
14	1. №2,6 башталгыч класстын мугалимдеринин декадасы.	декабрь	УБ жетекчилери	Ачык сабактар	Ачык сабактар өткөрүлүп, методикалык алмашуулар болот	Усулдук кеңеште

15	Химия . биология, география классстарынын лабороториялык, практикалык иш дептерлеринин абалы.	декабрь	Химия мугалимдери	дептерлер	Окуучулардын дептерлери текшерилет	Усулдук кеңеште
16	Райондук олимпиаданын жыйынтыгы.	декабрь	Окуу бөлүм башчысы	Олимпиадалык Материалдар, иш пландар	Райондук олимпиаданын жыйынтыгы чыгарылып, байгелүү орундар жана областык турга баруучу окуучулар аныкталат	Усулдук кеңеште Директор алдындагы кеңешме
17	Орус тил кече өтүү	январь	Орус тили жана адабияты мугалимдер №2 УБ жетекчиси	Кеченин планы Дидактикалык материалдар ИХТ	Окуучулардын тилге болгон кызыгуусу артаг.	Усулдук кеңеш
18	Башталгыч класстарынын эне тил сабактарынын өтүлүшү.	январь	Башталгыч класстардын мугалимдери	Эне тил китеби жана башка адабий китептер	Окуучуларынын шар окуусу аныкталат.	Директор алдындагы кеңешме
19	11-класстардын окуучуларынын билим сапатын текшерүү.	январь	Предмет мугалимдери	Тест	Билим сапатын аныктоо	Директор алдындагы кеңешме
20	7-9 класстардын кыргыз тил, орус тил сабактарынын дептеринин абалы.	январь	Предмет мугалимдери	Дептерлерди текшерүү	Дептерлердин колдонуу абалын билүү.	Директор алдындагы кеңешме
21	Гуманитардык багыттагы сабактардан тест алуу	январь	Предмет мугалимдери	Тест	Билим сапатын аныктоо	Директор алдындагы кеңешме
22	Окуу –тарбия иштери боюнча жарым жылдык отчет	Январь	Окуу бөлүм башчысы	Жарым жылдык окуу- тарбия иштери бча маалыматтар	Окуу-тарбия иштери бча жарым жылдык отчет, мониторинг чыгарылат	Усулдук кеңеш
23	2-3 – класстардын кыргыз тил, орус тил жана математика сабактарынан тест алуу.	февраль	Башталгыч класстардын мугалимдери	тест	Билим сапаты аныкталат	Директор алдындагы кеңешме

	Февраль	Окуу бөлүм башчысы УБ жетекчилери	Ачык сабактар	Ачык сабактар өткөрүлүп, методикалык алмашуулар болот	Усулдук кеңеш
<p>№4 химия, биология, география, тарых мугалимдеринин декадасы</p> <p>25 ЖРТ даярдоонун жүрүшү</p>	февраль	Окуу бөлүм башчысы	ЖРТга даярдоочу тесттик материалдар	ЖРТга даярдоо график бча болгондугу, даярдоо күчөгүлгөндүгү жана аныкталат окуучулардын кошумча кандай даярдануусу аныкталат.	Усулдук кеңеш
<p>26 Физика сабактарынын лаборатория, практикалык иш дептерлеринин абалы.</p>	февраль	Химия мугалимдери	дептерлер	Окуучулардын дептерлери текшерилет	Усулдук кеңеш
<p>27 Бүтүрүүчүлөрдүн материалдарын толуктоо</p>	март	Окуу бөлүм башчысы	документтер	ИК Юга даярдоо	Усулдук кеңеш
<p>28 Мектеп китепканасынын иш абалы.</p>	март	Асангазиева К	Китепкананын иш абалы, документтери	Китепкананын иш абалы аныкталат	Директор алдындагы кеңешме
<p>29 9-10- класстардын математика сабагынан тест алуу.</p>	март	Математика мугалимдери №3 УБ жетекчиси	Тест	Билим сапаты аныкталат	Директор алдындагы кеңешме
<p>30 Мектептин ички иш кагаздары (материалдардын абалы, окуучуларынын өздүк делолорун текшерүү, алфавиттик китепче менен иштөө)</p>	март	Окуу бөлүм башчысы	Класстык журнал, өздүк делолор	Класстык журнал, өздүк делолордун, алфавиттик китепченин толтурулушу, сакталып абалы каралат	Директор алдындагы кеңешме
<p>31 Усулдук бирикмелердин ишинин абалы</p>	апрель	УБ жетекчилери	УБнын бардык документтери	Документтер текшерилет	Директор алдындагы кеңешме
<p>32 ЖРТ, мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясына карата кошумча сабактардын өтүлүшү</p>	апрель	Окуу бөлүм башчысы	Окуу бөлүм башчы	График боюнча кошумча сабактарын өтүлүшү каралат	Директор алдындагы кеңешме

Жазуу дептерлер	Башталгыч класстардын мугалимдери	апрель	Башталгыч класстардын мугалимдери	Жазуу дептерлер	Директор алдындагы кеңешме
33	башталгыч класстардын дептерлеринин текшерилиши	апрель	Дене тарбия, Технология мугалимдери	Ачык сабактар	Усулдук кеңеш
34	№5 усулдук бирикменин	апрель	Дене тарбия, Технология мугалимдери	Ачык сабактар	Усулдук кеңеш
35	Окуу программасынын аткарылышы.	май	Предметтик мугалимдер	Класстык журналда, календардык-тематикалык пландар	Усулдук кеңеште Директор алдындагы кеңешме
36	Усулдук кеңештин аткарган иштерине мониторинг чыгаруу	май	УБ жетекчилери	УБ дин докуменнтери	Усулдук кеңеш
37	Бүтүрүү эңгизилиши материалдар менен толук камсыз кылуу. 9-11-класстарда ЖМА нын (Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация) расписанисин түзүү, бурч уюштуруу, комиссия бекитүү, экзамендин материалдарын даярдоо	май	Окуу бөлүм башчысы	ЖМАнын буйруктары	Педагогикалык кеңеш Директор алдындагы кеңешме
38	9-11-класстарынын мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясын өткөрүү жобосу менен тааныштыруу.	май	Мектеп директору	Жыйынтыктоо аттестациясын ын жобосу	Педагогикалык кеңеш
39	Чейректик тест алуу жана тесттүү отчетторду, мониторинг чыгаруу.	май	Предметтик мугалимдер	Тест	Директор алдындагы кеңешме
40	2022-2023-окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу(1-4,5-10-класстар)	май	Окуу бөлүм башчысы	отчет	Педагогикалык кеңеш

41	9-11-класстардын бүтүрүүчүлөрүнүн жыйынтыктоочу Аттестациялардын жыйынтыктары, аттестаты тапшыруу.	июнь	Класс жетекчилер администрация	Күбөлүк аттестат	Бүтүрүүчү класстарды аттестациялоо жыйынтыкталат, күбөлүк, аттестат ташыруу аземи уюштурулат	Педагогикалык кеңеш
----	--	------	--------------------------------	------------------	--	---------------------

2-милдет. Педагогикалык жамааттын кесиптик денгээлин өнүктүрүү, алдынкы тажрыйба мектебинин рамкасында мугалимдер үчүн методикалык жардам уюштуруу.

1	Үзүлтүксүз билимин өркүндөтүүчү курска баруучу мугалимдердин тизмесин тактоо	сентябрь	Эшалиева ж	Курска баруучу мугалимдердин тизмеси	2022-2023 –окуу жылында мугалимдердин билимин өркүндөтүүчү курстарга баруучу мугалимдердин тизмеси такталат	Директор алдындагы кеңешме
2	Жаш мугалимге усулдук жардам көрсөтүү боюнча насаатчы мугалимдерди бекитүү, жаш мугалимдер бурчун уюштуруу	Сентябрь	Насаатчы жаш мугалимдер	Насаатчы мугалимдердин планы	Насаатчы мугалимдер бекилет, жаш мугалимдер бурчу уюшулат.	Усулдук кеңеш
3	Жаш мугалимдердин ишинин абалы.	октябрь	Жаш мугалимдер Насаатчы	документтер	Жаш мугалимдердин сабактарына катышуу, анализ методикалык жардам берүү берүү	Усулдук кеңеш
4	Интерактивдүү окутуу деген эмне(формалары) методикалык семинар	октябрь	Окуу бөлүм башчысы	Семинардын иш планы	Активүү пассивдүү окутуу тууралуу жана интерактивдүү окутуунун формалары көрсөтүлөт.	Усулдук кеңеш
5	Насаатчылар менен иш жүргүзүү	январь	Насаатчы мугалимдер Окуу бөлүм башчысы	документтер	Насаатчы мугалимдер	Усулдук кеңеш
6	Чыгармачыл мугалимдер менен тегерек стол өтүү. Темасы:” Өнүгөм, өсөм,	январь	Чыгармачыл мугалимдер тобу	Тегерек стол Газета, журналдар, интернет	Өзүн-өзү өнүктүрүү каражаттары тууралуу жана кесиптик денгээлди өнүктүрүү максатында	Усулдук кеңеш

	<p>“Өзүңдү өңүктүрүү” кыргыз тараптары</p>				<p>булактары</p>	<p>методикалык жардамдар айтылат.</p>
5	<p>Чыгармачыл мугалимдердин лабораториясынын иши</p>	<p>март</p>	<p>Кыякпаева А.Р</p>	<p>отчет</p>	<p>Чыгармачыл мугалимдер кандай методикалык иш чараларды уюштурду жана иштеп чыкты.</p>	<p>Усулдук кеңеш</p>
<p>3- милдет. Азыркы мезгилдин талабына туура келген окуучунун компетенцияларын калыптандыруу үчүн жаңыча окутуу системаларын жана моделдерин, жаңы инновациялык технологияларды, жаңыча окутуу ыкмаларын, жолдорун жана жаңы окутуу каражаттарын киргизүү (компьютердик тест, дистанциялык окутуу)</p>						
1	<p>2025-PISA мектеп окуучуларынын билим берүү жетишкендиктерин Эл аралык тестине катышууга даярдоо</p>	<p>октябрь</p>	<p>Преметтик мугалимдер</p>	<p>Тестин түрлөрү</p>	<p>5-6-класстардын окуучуларынан тестин түрлөрү алынат(компьютерде Google сервистери аркылуу)</p>	<p>Усулдук кеңеш</p>
2	<p>Электрондук журналдардын толтурулушу</p>	<p>Чейректер аягында</p>	<p>Преметтик мугалимдер</p>	<p>Электрондук журнал</p>	<p>Электрондук журналды канчалык денгээлде толтургандыгы аныкталат.</p>	<p>Директор алдындагы кеңешме</p>
3	<p>Көрсөтмөлүү(жаңы технология) сабактардын сынагын уюштуруу</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Окуу бөлүм башчысы</p>	<p>Жаңы технология куралдары</p>	<p>Сынактын жеңүүчүлөрү аныкталат</p>	<p>Усулдук кеңеш</p>
4	<p>Усулдук бирикмелерде мастер класс сабактарды көргөзүү</p>	<p>март</p>	<p>УБ жетекчилери</p>	<p>Жаңы технология куралдары</p>	<p>Сабактарга анализ жазылат</p>	<p>Усулдук кеңеш</p>
5	<p>Жаш мугалимдердин ишине көргөзмөлүү сабактарды өтүү</p>	<p>апрель</p>	<p>Окуу бөлүм башчысы</p>	<p>Жаңы технология куралдары</p>	<p>Сабактарга анализ жазылат</p>	<p>Усулдук кеңеш</p>
6	<p>“Акыл ордо” интеллектуалдык оюну</p>	<p>Апрель</p>	<p>Математика, информатика, физика мугалимдери</p>	<p>ZipGrade, Kahoot, Pickers сервистери</p>	<p>Оюндун жеңүүчүлөрү аныкталат</p>	<p>Усулдук кеңеш</p>

4- милдет Класстан тышкаркы тарбиялык иштерди ар тараптан өнүктүрүү үчүн окуучулардын толук тартылышынын камсыздоо.

1	Август учетун жыйынтыктоо окуучуларды класстарга бөлүү.	август	Соц. педагог	Учет китепче	Окуучулардын август учету такталат.	Директор алдындагы кеңешме
2	Жетим жана толук жетим балдардын учетун алуу.	август	Соц. педагог	Учет китепче	Окуучулардын учету такталат.	Директор алдындагы кеңешме
3	Жаны окуу жылына карата мугалимдердин дежурствосун уюштуруу.	август	Уштуруучу	Дежурствонун графиги	Мугалимдердин дежурствосунун грфиги түзүлөт.	Директор алдындагы кеңешме
4	1-класстын окуучуларынын мектепте окулушуна толук шарттын түзүлүшү	сентябрь	Класс жетекчилер Башталгыч класстын окуу бөлүм башчысы	Окуу класстары, керектүү курал жарактар	Класстары такталып, окуу китептери таркатылып берилет.	Директор алдындагы кеңешме
5	Окуучулардын сабакка катышуу боюнча талдоо жана тартиби оор окуучулар менен иш жүргүзүү.	октябрь	Соц. педагог	Маалымдама	Сабакка келбеген жана тартиби оор окуучулар менен тиешелүү иштер жүргүзүлөт.	Директор алдындагы кеңешме
6	Мектептеги жана класстан тышкаркы иштер боюнча ийримдердин уюштурулушунун денгээли.	октябрь	Ийрим жетекчилери	Ийримдердин планы жана өтүү графикатери	Ийрим жетекчилеринин пландары жана график өтүлүшү текшерилет.	Директор алдындагы кеңешме
7	2. Класс жетекчилердин тарбия иштеринин абалы.	ноябрь	Класс жетекчилер	Тарбия журналы	Тарбия журналдары жана анда түзүлгөн пландар бача иштелип жаткан иштер текшерилет.	Директор алдындагы кеңешме
8	Соцпедагогдун профилактикалык иштер жөнүндө маалымдама.	ноябрь	Соц. педагог	Маалымдама	Профилактикалык иштер(рекет, зордук-зомбулук, банги заг) маселелер боюнча алдын алуу иштери боюнча маалымдама берилет.	Директор алдындагы кеңешме

10	Класстык ага-энелер жыйналышы.	декабрь	Класс жетекчилер	Протокол	Жарым жылдык маселелер боюнча ага-энелер чогулушу өткөрүлөт, протоколдор жазылат.	Директор алдындагы кеңешме
11	Мектептеги жыгуулуку балдарынын абалы.	декабрь	Чарба башчысы	Маалымдама	Жыгуулуку иштеринин абалы бча маалымдама берет.	Директор алдындагы кеңешме
12	Жаны жылдык балаты майрамы	декабрь	Класс жетекчилер	Балаты майрамын өткөрүүчү иш чаранын планы	Баскычтар боюнча жаңы жылдык балаты майрамы өткөрүлөт.	Директор алдындагы кеңешме
13	Педагогикалык жамааттын кышкы жана күзүбүгүндөгү иш чаралар.	январь	Уюштуруучу	График	Педагогикалык жамаат каникул учурунда түзүлгөн график боюнча тиешелүү иш алып барат.	Директор алдындагы кеңешме
14	9-10-11-класстардын окуучулардын тартиби боюнча профилактикалык кеңештин отурумун өтүү.	январь	Соц. педагог	Маалымдама Протокол	Профилактикалык кеңештин отурумун өтүлөт жана протоколу түзүлөт.	Директор алдындагы кеңешме
15	Класстагы окуучулардын сабакка катышуу жана Кечиккен окуучулар менен иш жүргүзүү.	февраль	Класс жетекчи Соц. педагог	Маалымдама	Кечиккен окуучулар менен тиешелүү иштер жүргүзүлөт.	Директор алдындагы кеңешме
16	Мектептеги ийримдердин аткарылышы	февраль	Ийрим жетекчилери	План	Ийрим сабактарын жүрүшү жана жетишкен-жетишпегендиктери тууралуу маалымдама жазылат.	Директор алдындагы кеңешме
17	Окуучулардын кундолукторунун абалы.	февраль	Класс жетекчилер	Күндөлүктөр	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалы текшерилет.	Директор алдындагы кеңешме
18	Өзүн –өзү башкаруу тармагынын иш абалы.	февраль	Уюштуруучу	Иш план	Өзүн –өзү башкаруу тармагынын иш абалы текшерилип, маалымдама жазылат.	Директор алдындагы кеңешме

19	Класстык сааттардын өтүлүш абалы.	март	Класс жетекчилер	Класстык сааттар	Класстык сааттарга катышуу.	Директор алдындагы кеңешме
20	Окуу кабинеттердин кароо сынагы.	март	Класс жетекчилер	Окуу класстары	Сынактын жыйынтыгы чыгарылат.	Директор алдындагы кеңешме
21	XXI – кылымдын интеллектуалы	март	Ийрим жетекчиси	моделдер	XXI – кылымдын интеллектуалы конкурсунун жыйынтыгы чыгарылат.	Директор алдындагы кеңешме
22	Мектептин айланасын жашылдандыруу	апрель	Уютуруучу Чарба башчысы	Мектеп айлансы	Мектеп айланасын жашылдандыруу иштери аткарылат.	Директор алдындагы кеңешме
23	Окуучулардан май учетун алуу.	май	Соц. Педагог	Учет китепчеси	Окуучулардын май учету алынат.	Директор алдындагы кеңешме
24	«Жылдын мыкты окуучусу» конкурсун жыйынтыктоо	май	Туренова Ж Докторбаева А	Мыкты окуучуну аныктоо критерийи	«Жылдын мыкты окуучусу» аныкталат	Усулдук кеңеш

Э-Милдет Окутууну жана тарбиялоону жакшыртуу максатында кошумча каражат табуу

1	Окуу класстарына видео көзөмөл орнотуу	октябрь	Чарба башчысы	видео көзөмөл	Класстарга видео көзөмөл Орнотулат	Директор алдындагы кеңешме
2	Альтернативдүү жылытуу системасын киргизүү	Жыл ичинде	Мектеп директору	жылытуу системасы	Жылытуу системасы оңдолот.	Директор алдындагы кеңешме
3	Эмеректерди жаңыртуу	Жыл ичинде	Мектеп директору	Эмеректер	Жаңы эмеректер менен жаңыланат	Директор алдындагы кеңешме
4	Мектепти ремонттоо.	июнь	Чарба башчысы	Ремонтко керектелүүчү каражаттар	Ремонтко керектелүүчү каражаттарга заявка берилет.	Директор алдындагы кеңешме